

## **STATUTO**

**SANITASERVICE ASL BR  
S.R.L.**

### **DATI ANAGRAFICI**

Indirizzo Sede legale: BRINDISI BR VIA NAPOLI 8

Numero REA: BR - 134253

Codice fiscale: 02282380746

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA  
CON UNICO SOCIO

## **Indice**

Parte 1 - Protocollo del 29-06-2022 - Statuto completo .....	2
--	---

Allegato A) al n.15.770 del Repertorio e n.7.974 di Raccolta

===== NORME DI FUNZIONAMENTO =====

===== TITOLO 1: Denominazione, oggetto, durata e sede =====

**Art.1 - Denominazione** =====

E' costituita la società a responsabilità limitata unipersonale sotto la denominazione "Sanitaservice Asl Br S.r.l.". ==

**Art.2 - Oggetto** =====

- 1) La società ha per oggetto le attività e i servizi strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Azienda o Ente di riferimento aventi il seguente contenuto: =====
- a) attività di ausiliariato, portierato, pulizia dei locali destinati allo svolgimento delle attività istituzionali, ===== nonché attività di sanificazione delle sale operatore e dei locali destinati alle attività di cura dei pazienti; =====
  - b) attività di trasporto dei pazienti nell'ambito del Servizio 118 - Rete Emergenza-Urgenza; =====
  - c) attività di trasporto dei pazienti da e verso strutture sanitarie di dialisi pubbliche e private accreditate di cui alla L.R. 9/1991 s.m.i.; =====
  - d) attività di trasporto dei vaccini, del sangue, del plasma e degli emocomponenti da e verso strutture sanitarie; =====
  - e) attività di logistica integrata (farmaci e beni economici);
  - f) attività di gestione Centro Unico di Prenotazione (CUP) aziendale; =====
  - g) attività di gestione del sistema informatico aziendale e del correlato supporto tecnico-operativo. Restano escluse dalla possibilità di affidamento in house le attività di progettazione, implementazione e sviluppo software, che - per loro stessa natura - necessitano di profili professionali elevati e di un organizzazione del lavoro connotata da risorse strumentali e tecnologiche, oltre che di investimenti in ricerca e formazione, di notevole rilevanza ed in continua evoluzione; =====
  - h) attività di piccola manutenzione ordinaria dei locali destinati allo svolgimento delle attività istituzionali (ad es. interventi di manutenzione edile di pitturazione o intonacatura delle pareti delle stanze di degenza o di altri locali in cui si effettuano attività istituzionali; interventi di manutenzione sugli infissi interni ed esterni; interventi di manutenzione degli elementi di arredo) e degli impianti ivi collocati (ad es. impianto elettrico, di condizionamento e/o riscaldamento delle stanze di degenza o di altri locali in cui si effettuano attività istituzionali; impianto idrico-fognante dei servizi igienici annessi alle stanze di degenza o di altri locali in cui si effettuano attività istituzionali);
  - i) attività di manutenzione del verde. =====
- 2) Devono ritenersi espressamente escluse tutte le attività dirette di tutela della salute, che sono poste obbligatoria-

Firme marginali

mente in capo alle singole Aziende o Enti. =====

3) Il personale della SanitaService, che prima dell'entrata in vigore delle Linee Guida regionali era occupato in attività non più gestite potrà essere coinvolto in processi di riqualificazione professionale al fine di salvaguardare l'occupazione, anche attraverso l'espletamento delle attività che possono formare oggetto di affidamento in house ai sensi del precedente comma 1. =====

4) La società potrà compiere tutte le operazioni commerciali, finanziarie, industriali, che saranno ritenute dall'amministratore unico necessarie o utili per il conseguimento dell'oggetto sociale, nell'ambito delle strategie aziendali stabilite dalla ASL Brindisi e da questa preventivamente autorizzate e, comunque, nel rispetto delle norme vigenti. =====

5) La società potrà operare esclusivamente per l'ASL BR, nell'ambito territoriale di quest'ultima e non può svolgere o altrimenti erogare servizi e prestazioni nei confronti di qualunque altro soggetto pubblico o privato, nè può stipulare contratti per l'erogazione dei servizi di cui all'oggetto sociale con altri soggetti giuridici pubblici o privati, né partecipare a qualsiasi forma di gara bandita da soggetti terzi. =====

6) Le quote societarie non possono essere, in alcun modo e forma e in nessun caso, cedute a soggetti terzi, pubblici o privati. =====

7) La società, per il conseguimento dei suoi scopi e per le sue attività potrà richiedere ed avvalersi di qualsiasi agevolazione previste dalla legislazione vigente di contenuto erogatorio a livello regionale, nazionale e comunitario, nonché delle leggi di finanziamento agevolato, degli sgravi fiscali e contributivi previsti sotto qualsiasi forma, anche con riferimento alle disposizioni per le imprese che operano nei territori del mezzogiorno. =====

8) Ai fini dell'affidamento in house dei servizi di cui al comma 1, il Direttore Generale di ciascuna Azienda effettua la valutazione preventiva in merito alla congruità economica dell'offerta della Società in house, con particolare riguardo all'oggetto e al valore della prestazione ai sensi dell'art.192, co.2, del D.lgs. 50/2016 anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche. =====

9) Nell'ambito della valutazione preventiva di congruità economica dell'offerta della Società in house, il Direttore Generale dell'Azienda - con riferimento alle singole attività e servizi da affidarsi - provvede alla predisposizione ed approvazione di un piano economico - gestionale della Società in house (cd. Business Plan), da sottoporre ad aggiornamento in tutti i casi di mutamento delle attività o servizi da affidarsi. =====

10) Ad esito positivo delle valutazioni di congruità economica dell'Offerta della Società in house, il Direttore Generale adotta il provvedimento di affidamento di ciascun servizio. ==

11) La società in house deve garantire, per ciascun servizio affidato, i medesimi standard di qualità e sicurezza che l'Azienda Sanitaria avrebbe adottato in caso di gestione del servizio in proprio ovvero che avrebbe contrattualmente pattuito in caso di affidamento del servizio all'esterno tramite gara. Tali standard vanno esplicitati nel contratto di servizio con la Società in house e vanno costantemente monitorati dall'Azienda controllante. =====

**Art.3 - Durata** =====

La durata della società è fissata sino al 31 (trentuno) dicembre 2050. =====

**Art.4 - Sede Sociale** =====

La società ha sede legale in Brindisi, presso la sede della Direzione Generale della ASL di Brindisi in Via Napoli n. 8 e, per decisione dell'assemblea dei soci, può istituire e sopprimere, limitatamente al territorio di competenza dell'ASL BR, filiali, succursali, agenzie o unità locali comunque denominate. =====

**Art.5 - Domiciliazione** =====

Il domicilio dei soci, per tutti i rapporti con la società, si intende a tutti gli effetti quello risultante dal libro soci. =====

**== TITOLO II: Capitale sociale, partecipazioni al capitale ==**  
===== sociale, finanziamenti dei soci. =====

**Art.6 - Capitale sociale e le sue variazioni.** =====

Il capitale sociale determinato in Euro Centomila/00 (Euro 100.000,00) e risulta essere sottoscritto e interamente versato. Il capitale sociale potrà essere variato con l'osservanza delle prescritte disposizioni di legge. =====

Le quote sociali non possono essere inferiori a 1 (uno) Euro o multipli di 1 (Euro). =====

Le quote di partecipazione sociale possono essere possedute esclusivamente dalla Azienda Sanitaria Locale. Ogni cessione delle quote è nulla di diritto. =====

I versamenti sulle quote devono essere richiesti dall'Amministratore Unico della Società nei modi e termini che saranno reputati di convenienza per la società medesima. =====

A carico del socio in ritardo col versamento sono applicati gli interessi al saggio legale in ragione annua. =====

**Art.7 - Finanziamento dei soci alla società** =====

I finanziamenti con diritto alla restituzione della somma versata potranno essere effettuati a favore della società esclusivamente dal socio, con le modalità e i limiti di cui alla normativa tempo per tempo vigente in materia di raccolta del risparmio. Salvo diversa determinazione assembleare, i versamenti effettuati dal socio a favore della società devono considerarsi infruttiferi. =====

**Art.8 - Recesso del socio** =====  
Il socio può recedere dalla società per la sua intera partecipazione, nei casi previsti dall'art.2473 del codice civile. Il socio che intende recedere deve comunicare tale sua volontà all'organo amministrativo mediante lettera raccomandata spedita entro 15 giorni dall'iscrizione nel Registro delle Imprese della decisione che lo legittima o, in mancanza, dalla trascrizione di detta decisione nel libro delle decisioni dei soci o degli amministratori oppure, in mancanza di quanto precede, dalla conoscenza del fatto o dell'atto che legittima il recesso. Il recesso dell'unico socio comporta le situazioni di cui al successivo art.20. =====

===== **TITOLO III: Decisioni e assemblea dei soci** =====

**Art.9 - Decisioni dei soci** =====  
I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla Legge, dallo Statuto e dall'art.2479 del Codice Civile. Le decisioni dei soci sono adottate mediante deliberazione assembleare. =====

All'assemblea dei soci, ferme le competenze già devolute dalla legge, spetta deliberare in via esclusiva su: =====

- Indirizzo, coordinamento e controllo delle strategie e delle politiche aziendali, tali da garantire il controllo assoluto dei soci sull'attività societaria; =====
- indirizzo, coordinamento e controllo sulle modalità operative e gestionali, anche in materia di determinazione degli organici e del personale in generale, ivi comprese le modalità di reclutamento, il trattamento giuridico ed economico del personale dipendente, la organizzazione e gestione dei servizi, le modalità di esecuzioni delle prestazioni di cui all'oggetto sociale, l'acquisizione di beni e servizi; =====
- vigilanza, ispezioni e verifiche relative alla gestione della società, alla documentazione tutta afferente la società, ivi compresa quella contabile, e di tutti gli atti afferenti le competenze di indirizzo, coordinamento e controllo.

**Art.10 - Controllo** =====  
Il Direttore Generale della ASL BR ha poteri di direzione, gestione, indirizzo e controllo della società. =====

I poteri di direzione, gestione, indirizzo e controllo della società sono esercitati attraverso la fissazione dell'indirizzo e delle modalità di coordinamento e di controllo sulle strategie aziendali. =====

Il Direttore Generale della ASL BR esercita il controllo mediante il preventivo esame e assenso in ordine a tutti gli atti e negozi posti in essere dall'amministratore della società, anche a rilevanza interna. =====

Il Direttore Generale dell'ASL BR può annullare tutti gli atti dell'assemblea o dell'amministratore che risultino in contrasto con gli indirizzi e le strategie e le politiche aziendali e/o regionali preventivamente stabilite. =====

L'amministratore della società deve consentire l'esercizio

dei poteri di indirizzo, coordinamento e controllo da parte del Direttore Generale della ASL BR, nonchè, ove previsto, dalla Regione Puglia. =====

L'amministratore deve predisporre e inviare al Direttore Generale della ASL BR, alle scadenze previamente concordate, il piano annuale delle attività e il conseguente bilancio di previsione, che deve essere sottoposto alla preventiva approvazione dell'Azienda o Istituto nei modi di legge. =====

L'amministratore deve predisporre, entro il mese di Settembre di ciascun anno, una dettagliata relazione sugli elementi gestionali, economici, patrimoniali e finanziari dei primi sei mesi di esercizio, che viene sottoposta al Direttore Generale della ASL BR, per la sua approvazione. =====

Il Direttore Generale, ove ne condivida la relazione di cui innanzi o alcune sue parti, nel termine di 20 giorni deve inviare osservazioni scritte all'Amministratore, il quale, nei successivi 10 giorni, convoca l'assemblea dei soci per ogni opportuna determinazione. In mancanza di osservazioni la relazione deve intendersi approvata. =====

L'amministratore, nei termini prescritti per la redazione del progetto di bilancio, deve predisporre la relazione consuntiva sul conseguimento degli obiettivi prefissati nel piano annuale delle attività e sottopone la verifica degli investimenti effettuati al Direttore Generale della ASL BR. La relazione deve costituire parte integrante e specifica della relazione di cui all'art.2428 del codice civile. =====

L'Amministratore deve, inoltre, nei termini prescritti dalla Regione Puglia, produrre atti, documenti, informazioni e rendicontazioni. =====

**Art.11 - Assemblea dei soci** =====

L'assemblea deve essere convocata dall'Amministratore presso la sede sociale o altrove, purchè in Puglia, con qualsiasi mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento spedito ai soci almeno otto giorni prima dell'adunanza al domicilio risultante dal libro dei soci. =====

Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare. =====

Sono valide le assemblee non formalmente convocate quando ad essa partecipi l'intero capitale sociale e l'amministratore unico ed il Revisore Unico sono presenti o informati della riunione e nessuno si oppone alla trattazione. =====

Hanno diritto di intervenire all'Assemblea coloro che risultano iscritti nel libro dei soci. Partecipa il legale rappresentante della ASL BR o suo delegato, per delega scritta, che deve essere conservata dalla società. Nella delega deve essere specificato il nome del rappresentante. =====

Se la delega viene conferita per la singola assemblea ha effetto anche per la seconda convocazione. =====

Spetta al presidente dell'assemblea constatare la regolarità

delle deleghe e, in genere, il diritto d'intervento in assemblea. =====

**Art.12 - Svolgimento dell'Assemblea** =====

L'assemblea è presieduta dall'Amministratore; in caso di assenza o impedimento, da persona designata dall'Assemblea. =====

Il Presidente dell'Assemblea ha pieni poteri per accertare se l'assemblea è regolarmente costituita e se esiste il numero legale per deliberare. =====

L'assemblea, se lo ritenga opportuno, può nominare un segretario anche non socio. =====

Ove prescritto dalla Legge e pure in ogni caso in cui il Presidente lo ritenga opportuno, le funzioni di segretario sono attribuite ad un notaio designato dal Presidente. =====

Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario e, ove nominato, dal Notaio. =====

**Art.13 - Quorum costitutivi e deliberativi** =====

L'Assemblea deve ritenersi regolarmente costituita ed è in grado di deliberare con la presenza del legale rappresentante dell'ASL BR o suo delegato. =====

**TITOLO IV: Organo amministrativo, rappresentanza sociale, controllo** =====

**Art.14 - Amministrazione** =====

L'amministrazione della società deve essere affidata ad un Amministratore Unico. =====

L'Amministratore Unico è nominato dal Socio unico attraverso idonea procedura selettiva ad evidenza pubblica e dura in carica per tre esercizi consecutivi, fatta salva la possibilità di rinnovo dell'incarico per un periodo di pari durata. =====

L'Amministratore Unico non può essere scelto fra i dipendenti dell'Amministrazione controllante, ASL di Brindisi; lo stesso può essere scelto fra i dipendenti di altra Pubblica Amministrazione ovvero tra soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione, purchè in possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida approvate con Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n.2271 del 03.12.2013, in B.U.R.P. n.173 del 30.12.2013. =====

L'amministratore Unico deve essere obbligatoriamente in possesso dei titoli di studio e professionali di seguito indicati: =====

- diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al decreto ministeriale 3 novembre 199, n.509 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 gennaio 2000, n.2, ovvero laurea specialistica o magistrale; =====

- esperienza dirigenziale almeno triennale, con autonomia di gestione di risorse finanziarie e umane, nell'ambito di una Pubblica Amministrazione; ovvero in alternativa, esperienza almeno triennale quale Amministratore Unico, Amministratore Delegato, Direttore Amministrativo, Direttore del personale, Direttore dell'Area economico-finanziaria di Società di capi-

tali, a controllo pubblico o privato. =====  
L'amministratore unico della Società non deve incorrere nelle  
cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla  
normativa vigente. =====

Qualora sia nominato Amministratore Unico della Società un  
soggetto dipendente da una Pubblica Amministrazione, troverà  
applicazione il disposto dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001. =====  
Nel caso in cui il dipendente nominativo rivesta la qualifica  
dirigenziale, lo stesso deve essere collocato in aspettativa  
senza assegni dall'Ente di appartenenza per tutta la durata  
dell'incarico, ai sensi del combinato disposto degli artt. 53  
e 23-bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. =====

Il compenso lordo annuale, omnicomprensivo, dell'Amministra-  
tore Unico è determinato dall'assemblea dei soci tenuto conto  
della disciplina giuridica vigente e delle indicazioni regio-  
nali in materia. =====

L'amministratore cessa alla data dell'assemblea convocata per  
l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio  
della loro carica. =====

**Art.15 - Compensi e rimborsi degli Amministratori** =====

I compensi spettanti all'amministratore unico sono stabiliti  
all'atto della nomina. Gli stessi, successivamente alla nomi-  
na, potranno subire variazioni in aumento con Atto Regionale  
o della ASL controllante o per decisione dell'assemblea dei  
soci. All'Amministratore spetta, inoltre, il rimborso delle  
spese sopportate per ragioni dell'ufficio. =====

E' vietato corrispondere gettoni di presenza o premi di ri-  
sultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività, ed è,  
altresì, vietato di corrispondere trattamenti di fine mandato  
ai componenti degli organi sociali. =====

**Art.16 - Poteri dell'Amministratore** =====

L'Amministratore è investito di tutti i poteri per la gestio-  
ne ordinaria e straordinaria della società che non siano in  
contrasto con quelli conferiti all'assemblea dei soci o al  
Direttore Generale della ASL BR, e può compiere tutti gli at-  
ti necessari ed opportuni per l'attuazione ed il raggiungi-  
mento degli scopi sociali, esclusi quelli che per delega, o  
per statuto, sono, in modo tassativo, attribuiti all'assem-  
blea. =====

**Art.17 - Rappresentanza** =====

L'uso della firma sociale e la rappresentanza legale in giu-  
dizio e verso terzi, con facoltà di promuovere azioni e i-  
stanze fiscali, giudiziarie e amministrative per ogni grado  
di giurisdizione e anche per i giudizi di revocazione e cas-  
sazione e di nominare all'uopo avvocati, nonché rilasciare  
procure e deleghe per ogni attività, ivi compresi tutti i  
rapporti con gli Istituti di Credito, spettano all'Ammini-  
stratore, oltre che, nei limiti della procura, ai procuratori  
per le operazioni loro affidate. =====

**Art.18 - Organo di controllo** =====



Il Socio unico provvede alla nomina di un sindaco o di un revisore, ai sensi dell'art.2477 del Codice Civile, con funzioni di verifica della regolarità amministrativa e contabile degli atti adottati dalla Società. =====

Il compenso del Sindaco o Revisore è stabilito dall'Assemblea dei Soci tenuto conto della disciplina giuridica vigente e delle indicazioni regionali in materia. =====

Al sindaco o revisore si applicano le norme previste in materia del Codice Civile. =====

Restano in carica per tre esercizi e cessano alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio relativo al terzo esercizio della carica. =====

Per tutto quanto espressamente non previsto nello statuto, si applicano le norme di cui all'art.2477 e seguenti del Codice Civile. =====

Il revisore è rieleggibile una sola volta. =====

===== **TITOLO V: Bilancio e utili** =====

**Art. 19 - Bilancio e utili** =====

L'Amministratore Unico deve predisporre il Piano annuale delle attività e il Bilancio annuale di previsione ai fini dell'adozione degli stessi, entro il 15 novembre di ciascun anno, da parte del Socio unico e della successiva approvazione da parte del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi. =====

L'esercizio sociale si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Il bilancio deve essere approvato entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale. Gli utili netti risultanti dal bilancio, sono ripartiti come segue: =====

a) il 5 per cento al fondo riserva legale, fino a quando non sia raggiunto il quinto del capitale sociale; =====

b) il residuo da destinare all'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi. =====

I bilanci devono essere comunicati dall'Amministratore Unico della Società al Sindaco o Revisore di cui al punto 12), unitamente alla relazione di accompagnamento, almeno trenta giorni prima della data prevista per l'assemblea che deve discuterlo, ai sensi dell'art. 2429 del Codice civile. =====

L'Amministratore Unico deve effettuare annualmente una valutazione di "customer satisfaction" dei servizi gestiti in house, esplicitando le azioni da mettere in campo per risolvere le eventuali criticità riscontrate. =====

**Art.20 - Scioglimento e liquidazione. Rinvio** =====

La società si scioglie per le cause previste dalla Legge o dal presente statuto, nonché per il venir meno del presupposto della proprietà pubblica della totalità del capitale sociale. Il socio unico determina le modalità della liquidazione e nomina un liquidatore, stabilendone i poteri. In caso di scioglimento della società, per tutto quanto non contemplato dal presente statuto, si applicano le norme di legge vigenti

in materia. =====

**Art.21 - Obblighi e vincoli** =====

La società è tenuta a rispettare i vincoli normativi europei, nazionali e regionali, con particolare riferimento alle norme, regolamenti e direttive regionali in materia di assunzione e di gestione del personale, di contenimento dei costi, di affidamento e di gestione dei servizi, di bilancio e di contabilità, di trasparenza degli atti e della gestione. =====  
L'amministratore unico della società è responsabile del rispetto dei vincoli di cui innanzi. =====

===== **TITOLO VII: Norme finali** =====

**Art.22 - Foro competente** =====

Per qualunque controversia è competente il foro del luogo ove la società ha la propria sede legale. =====

**Art.23 - Norma finale** =====

E' vietato istituire organi diversi da quelli previsti dalle norme generali in tema di società. =====

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Statuto, si fa riferimento alle disposizioni previste dal codice civile e dalle altre leggi vigenti, degli atti regionali e degli atti del Direttore Generale della ASL Brindisi, con l'osservanza del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica - D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (G.U. 8 settembre 2016 n. 210), come integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100 (G.U. 26 giugno 2017 n.147) e s.m.i.. =====

Le clausole contrastanti con il T.U. sopracitato si considerano non apposte. =====

Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'art.23, commi 3,4 e 5 del D.Lgs 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese.  
Imposta di Bollo Assolta ai sensi del Decreto 22 febbraio 2007 mediante M.U.I.